

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Голова Подільської районної в  
місті Києві державної  
адміністрації

  
В.Мондриївський

## **ПРОТОКОЛ**

**апаратної наради з керівниками структурних підрозділів  
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації**

**12 квітня 2016 року**

**№ 13**

### *Доручення:*

**1. Паламарчук С.І., Кабанець Л.М., Силенко В.О., Васіній М.В.,  
Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є., Мукану А.С., Писаруку Р.А.,  
Бернадській С.Б., Кузьменко О.О., Кліюпі Л.С., Славній О.В., Бєловій Т.А.,  
Веславуцькому М.Ц.**

Забезпечити виконання робіт передбачених Програмою економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік у терміни, які визначені адресним переліком, що затверджений розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29.01.2016 №40 «Про програми економічного і соціального розвитку міста Києва на 2016 рік» та забезпечити цільове ефективне використання бюджетних коштів загального фонду, які передбачені у кошторисі та планах асигнувань бюджетних установ, організацій та комунальних підприємств.

**Термін: терміново**

**2. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Мукану А.С.,  
керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації.**

Директорам КП «Керуюча компанія з обслуговування житлового фонду Подільського району», КП УЗН Подільського району, КП «ШЕУ по ремонту та утриманню автомобільних шляхів та споруд на них в Подільському районі» та КП «Поділ-Благоустрій» розмістити оголошення про проведення Всеукраїнського Дня довкілля 16 квітня 2016 року для залучення громадськості, представників підприємств, установ, організацій Подільського району, а також забезпечити учасників необхідним інвентарем та посадковим матеріалом.

Керівникам структурних підрозділів райдержадміністрації взяти безпосередню участь зі своїми підлеглими у толоці, яка відбудеться 16 квітня 2016 року о 9.00, збір учасників біля Автостанції «Полісся» за адресою: пл. Т. Шевченка, 2.

**Термін: 16.04.2016**

**3. Крикуну А.Є.**

Завчасно попереджати мешканців Подільського району про можливе відключення гарячого водопостачання у період випробування мереж та обладнання або у разі аварії.

**Термін: постійно**

**4. Полякову П.Ю., Лук'янюку О.М., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Мукану А.С.**

Активізувати роботу відповідальних осіб та тримати на особистому контролі питання щодо санітарно-технічного стану парків, скверів, водоймищ та центральної частини Подільського району м. Києва у вихідні, святкові та неробочі дні.

**Термін: терміново**

**5. Крикуну А.Є.**

Налагодити співпрацю з перевізниками, які надають послуги з вивезення відходів щодо коригування графіку та дислокації розміщення контейнерів для забезпечення вчасного вивезення сміття з території Подільського району м. Києва, особливу увагу звернути на вихідні, святкові та неробочі дні.

Не допускати розташування контейнерів для сміття ТПВ на тротуарах і проїзній частині та їх переповнення.

**Термін: терміново**

**6. Крикуну А.Є., Манько О.І., Полякову П.Ю., Хмарському О.І., Лук'янюку О.М.**

Продовжити укладання договорів з підприємствами, установами та організаціями, які розташовані на балансових територіях у Подільському районі м. Києва щодо прибирання прилеглої території та вивезення сміття.

**Термін: терміново**

**7. Гоглювату Ю.І. (узаг.), Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є.**

Здійснити комісійні обстеження щодо ефективності використання майна віднесеного до сфери управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та надати відповідну інформацію до відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації.

**Термін: 20.05.2016**

**8. Гоглювату Ю.І. (узаг.), Васіній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Крикуну А.Є.**

Терміново надати до Департаменту комунальної власності м.Києва звіти щодо використання орендованого майна у Подільському районі м. Києва та

відповідну інформацію надати до відділу з питань майна комунальної власності райдержадміністрації з відміткою про отримання.

**Термін: 20.04.2016**

**9. Манько О.І.**

Терміново вирішити питання щодо взяття на баланс дерев, які знаходяться на Поштової площі та вирішити питання щодо їх поливу.

**Термін: терміново**

**10. Манько О.І.**

Терміново вирішити питання щодо виконання робіт по відновленню зеленої зони, де були розташовані контейнери у сквері №3 на Контрактовій площі.

**Термін: терміново**

Протокол вела



В.Васильєва