

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. голови Подільської районної в
місті Києві державної адміністрації
М.Дубовик

ПРОТОКОЛ
апаратної наради з керівниками структурних підрозділів
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

26 квітня 2016 року

№ 15

Доручення:

1. Крикуну А.Є., Кухарчуку В.В.

Тримати на постійному контролі виконання звернень громадян, що надходять до КБУ «Контактний центр міста Києва», щодо відключення гарячого або холодного водопостачання вчасно ліквідувати недоліки та інформувати мешканців Подільського району м. Києва.

Термін: постійно

2. Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І., Полякову П.Ю.

З метою утримання території Подільського району у належному санітарно-технічному стані забезпечити постійне прибирання вулиць і доріг у святкові, вихідні та неробочі дні.

Термін: постійно

3. Полякову П.Ю., Манько О.І., Крикуну А.Є., Хмарському О.І.

Для проведення пасхальних та поминальних днів на високому рівні привести територію, прилеглу до церков, храмів та кладовищ, у Подільському районі до належного санітарно-технічного стану.

Термін: до 06.05.2016

4. Гришину Г.В. (узаг.), Легіню Б.І., Васіній М.В., Кухарчуку В.В., Полякову П.Ю., Мукану А.С., Крикуну А.Є., Манько О.І., Хмарському О.І.

З метою належної координації роботи відповідальних чергових у святкові, вихідні та неробочі дні надати до управління з питань надзвичайних ситуацій графіки чергування відповідальних осіб із зазначенням контактних телефонів для забезпечення оперативного цілодобового реагування.

Термін: до 28.04.2015

5. Аршиновій О.Р. (узаг.), Крикуну А.Є., Манько О.І., Полякову П.Ю.

Терміново виконати звернення громадян, які надійшли до КБУ «Контактний центр міста Києва», термін яких вже вийшов, з метою покращення рейтингових показників з житлових питань та благоустрою.

Начальнику відділу роботи із зверненнями громадян проаналізувати проведену роботу та надати інформацію в.о. голови райдержадміністрації.

Термін: до 28.04.2016

6. Крикуну А.Є., Волкотрубку О.І.

Тримати на постійному контролі усунення пошкоджень ліфтового обладнання у житлових будинках Подільського району та не допускати простою усіх ліфтів у одному під'їзді більше однієї доби.

Розробити та надати графік відповідальних чергових з метою безперебійної роботи ліфтів у святкові, вихідні та неробочі дні.

Термін: до 28.04.2016

7. Крикуну А.Є., Мончаківському В.Л., Іщенку В.М.

Звернутись до Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві з проханням забезпечити охорону громадського порядку та патрулювання житлових будинків Подільського району м. Києва з метою недопущення викрадення ліфтового та інженерного обладнання.

Термін: терміново

8. Хмарському О.І.

Прискорити роботу по ремонту асфальтного покриття з метою відновлення благоустрою у місцях аварійних розривів.

Термін: терміново

9. Манько О.І., Крикуну А.Є., Васиній М.В., Легіню Б.І., Сабардіній Л.М., Лук'янюку О.М.

Розробити та надати в.о голови райдержадміністрації графік покосу трави та бур'янів на балансових територіях, житлових мікрорайонів, у парках, скверах та безгосподарних територіях Подільського району.

Зазначене вище питання тримати на постійному контролі протягом весняно-літнього періоду.

Термін: до 28.04.2016


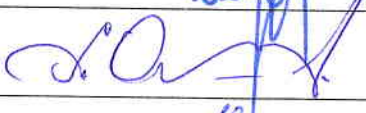
Протокол вела



В.Васильєва

ОЗНАЙОМЛЕННЯ

з протоколом напрацьованим під час проведення апаратної наради з керівниками структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 26.04.2016 №15

СМИРНОВ Віктор Володимирович	
ОКАТИЙ Олександр Володимирович	
МУКАН Олег Станіславович	